**研究生院、学科建设办公室、“双一流”建设办公室（研究生招生办公室、培养办公室、学位管理办公室）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 归 档 范 围 | 保管期限 |
| **一、综合管理** |
| 1 | 上级有关研究生教育工作的文件材料 | 长期 |
| 2 | 教学检查、评估和各级优秀教学质量评奖材料 | 长期 |
| 3 | 非学历教育的培训班、进修班材料及与外单位合作办学的材料 | 长期 |
| 4 | 研究生导师录取学生名单 | 长期 |
| 5 | 有关研究生工作的各类统计报表 | 永久 |
| 6 | 研究生院工作规章制度、管理办法 | 永久 |
| 7 | 研究生院工作计划、总结、报告、请示及批复 | 永久 |
| 8 | 其它有归档利用价值的文件材料 | 长期 |
| 9 | 重大活动、事件、重要会议等声像材料 | 永久 |
| **二、学科建设** |
| 1 | 上级有关学科、专业设置文件材料 | 长期 |
| 2 | 学科建设方面的规章制度 | 永久 |
| 3 | 本校有关研究生专业设置、调整、撤销、合并的报告及上级批复 | 永久 |
| 4 | 学科、专业的建设、论证、评估、申报、审批及硕士点、博士点申报的材料与上级批复 | 永久 |
| 5 | 申报硕士点、博士点的有关材料及上级批复以及硕、博士点建设材料 | 永久 |
| 6 | 学科、专业建设计划、简报、总结材料及相关统计报表 | 长期 |
| **招生** |
| 1 | 上级有关研究生（含专业学位）招生工作的文件材料 | 长期 |
| 2 | 研究生（含专业学位）招生计划、规定、生源计划、总结、报告及上级批复 | 长期 |
| 3 | 研究生（含专业学位）招生简章、招生目录及专业介绍（包括港澳台研究生及外国留学研究生） | 长期 |
| 4 | 研究生（含专业学位）录取名单 | 永久 |
| 5 | 港、澳、台、外国留学研究生录取材料及录取名单 | 永久 |
| 6 | 研究生（含专业学位）入学试题、答案（原件） | 长期 |
| 7 | 保留研究生（含专业学位）入学资格文件材料 | 长期 |
| **三、培养** |
| 1 | 上级关于研究生培养工作的文件 | 长期 |
| 2 | 本院关于研究生培养工作的规定、通知 | 长期 |
| 3 | 硕士生培养方案 | 长期 |
| 4 | 研究生教学改革成果材料 | 长期 |
| 5 | 研究生拔尖创新教育相关材料（包括实施办法、项目资助名单、奖项获得者名单等） | 长期 |
| **四、学籍管理** |
| 1 | 研究生毕业名册 | 永久 |
| 2 | 学生学籍变更材料（升级、留级、休学、复学、转学、退学） | 永久 |
| 3 | 研究生毕业电子注册毕业照（电子版刻录成光盘，纸质版要求二寸，背面注明年级、专业、姓名） | 永久 |
| **五、课堂教学与教学实践** |
| 1 | 各专业教学计划、教学大纲、培养方案 | 永久 |
| 2 | 获国家级、省部级精品课程或优秀课程、重点建设课程的相关材料 | 长期 |
| 3 | 国家级、省部级教学改革项目申请、中期检查、结题等相关材料 | 长期 |
| 4 | 教学检查、评估的相关材料 | 长期 |
| **六、学位** |
| 1 | 上级有关学位工作文件材料 | 永久 |
| 2 | 学位委员会会议记录、决定 | 永久 |
| 3 | 学位委员会授予博士、硕士学位人员名册 | 永久 |
| 4 | 学位质量评估材料 | 长期 |
| 5 | 获国家及天津市优秀博士、硕士论文人员名单 | 永久 |
| **七、教材** |
| 1 | 评选优秀研究生教材的有关材料及获奖名单 | 长期 |
| **八、“双一流”建设办公室** |
| 1 | 上级有关“双一流”建设的文件材料 | 长期 |
| 2 | “双一流”建设办公室各项工作的规章制度、管理办法 | 永久 |
| 3 | “双一流”建设办公室工作计划、总结、报告、请示、批复等材料 | 永久 |
| 4 | “双一流”建设总体规划、建设方案、年度进展报告、中期检查和验收总结 | 永久 |
| 5 | “双一流”建设管理工作给上级的请示、报告及上级批复 | 长期 |
| 6 | “双一流”建设项目的规划、论证及验收评估等材料 | 永久 |
| 7 | 其它有归档利用价值的文件材料 | 长期 |
| 8 | 重大活动、事件、重要会议声像材料 | 永久 |