**校友工作办公室**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 校友会工作规章制度 | 永久 |
| 2 | 校友会工作计划、总结、报告、请示、批复及统计报表 | 永久 |
| 3 | 各地校友会组建、成立的重要文件材料 | 长期 |
| 4 | 校友工作重大活动、重要会议的文件材料，会议纪要 | 长期 |
| 5 | 校友名录 | 永久 |
| 6 | 《八里台》电子期刊的每期样刊（刻录成光盘）（入光盘类） | 长期 |
| 7 | 《南开校友通讯》 | 长期 |
| 8 | 中外校友赠给母校的各种有保存利用价值，便于保管的特定物品（入实物类） | 永久 |
| 9 | 校友重要来函、来访材料 | 长期 |
| 10 | 其它有归档利用价值的文件材料 | 长期 |
| 11 | 重大活动、事件、重要会议等声像材料 | 永久 |