**体育教学部**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 归档内容 | 保管期限 |
| 1 | 上级有关体育工作的文件材料 | 长期 |
| 2 | 体育部工作计划、总结、报告、请示、批复、重要统计报表 | 永久 |
| 3 | 学校体育工作规章制度 | 永久 |
| 4 | 体育教学工作改革、检查、评估的重要文件材料 | 长期 |
| 5 | 全校性学生、教职工运动会的材料及获奖队员名单 | 永久 |
| 6 | 参加校外各项重大比赛的获奖队员名单、获奖证书、奖杯、奖牌 | 永久 |
| 7 | 学生体质调查与分析汇总表 | 长期 |
| 8 | 学生体育锻炼达标情况及汇总表 | 长期 |
| 9 | 体育科研计划、总结及科研材料 | 长期 |
| 10 | 重要教学活动、会议的相关文件材料 | 长期 |
| 11 | 与外单位合作办学、培训等服务社会的重要合同、协议及相关材料 | 长期 |
| 12 | 获市级及以上奖励材料包括奖证、奖状、奖牌、奖章、奖杯等（集体归原件入实物类，个人归影印件） | 永久 |
| 13 | 其它有归档利用价值的文件材料 | 长期 |
| 14 | 重大活动、事件、重要会议和比赛等声像材料 | 永久 |