**纪检监察机构**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 归档范围 | 保管期限 |
| 1 | 上级有关纪检、监察工作的文件 | 长期 |
| 2 | 学校纪检委在上级纪检工作会议上的重要发言、交流材料、会议重要材料 | 长期 |
| 3 | 学校关于纪检监察工作向上级的请示及批复 | 永久 |
| 4 | 纪委、监察室工作规章制度 | 永久 |
| 5 | 纪检、监察工作计划、总结、报告、请示、批复及统计报表 | 永久 |
| 6 | 学校纪委会全体会议记录、纪要 | 永久 |
| 7 | 党员处分、复查材料及其相关调查材料 | 永久 |
| 8 | 校违纪案件的调查材料、批复、处理报告 | 长期 |
| 9 | 关于党风廉政建设、反腐倡廉专项工作的文件材料 | 长期 |
| 10 | 纪委、监察工作先进材料 | 长期 |
| 11 | 纪检监察工作简报 | 长期 |
| 12 | 重要举报材料及相应的调研材料 | 长期 |
| 13 | 重要的群众来信来访及处理意见 | 长期 |
| 14 | 学校特邀监察员、基层党组织纪检员名单及基层纪检工作情况报告 | 长期 |
| 15 | 其它有归档利用价值的文件材料 | 长期 |
| 16 | 重大活动、事件、重要会议等声像材料 | 永久 |