**工会、教代会**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 归档范围 | 保管期限 |
| 1 | 上级有关工会、妇女工作的文件材料 | 长期 |
| 2 | 工会工作计划、总结、报告、决定、重要通知、请示、批复和统计报表 | 永久 |
| 3 | 工会工作的规章制度 | 永久 |
| 4 | 教代会会议材料（包括通知、名单、报告、决议、重要提案及处理情况、选举结果、领导讲话、大会发言等文件材料） | 永久 |
| 5 | 教职工被授予全国、市级劳模，优秀教师，先进教育工作者等荣誉称号的名单和事迹材料 | 永久 |
| 6 | 被评为校级先进个人、先进集体的名单和事迹材料 | 长期 |
| 7 | 为教职工维权与民主管理工作的文件材料 | 长期 |
| 8 | 工会为职工福利、文体活动及组织其他重要活动的文件材料 | 长期 |
| 9 | 工会干部名册、会员名册、工会组织机构情况表 | 永久 |
| 10 | 工会委员会会议记录、纪要 | 长期 |
| 11 | 举办各类培训工作的文件材料 | 长期 |
| 12 | 获市级及以上奖励材料包括奖证、奖状、奖牌、奖章、奖杯等（集体归原件入实物类，个人归影印件） | 永久 |
| 13 | 其它具有归档利用价值的文件材料 | 长期 |
| 14 | 重大活动、事件、重要会议等声像材料 | 永久 |