**党委组织部、党校、干部教育培训办公室**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 类 目 名 称 | 保管期限 |
| 1 | 上级关于组织工作的文件材料 （1） 针对本校的文件材料 （2） 作为普发性、需要长期贯彻执行的文件材料 | 永久 长期 |
| 2 | 本校组织工作规章制度、管理办法、计划、总结、决定、报告、请示、批复以及重要统计报表 | 永久 |
| 3 | 学校领导班子建设工作材料 | 永久 |
| 4 | 干部名册 | 永久 |
| 5 | 班子和干部考核工作材料 | 永久 |
| 6 | 干部管理监督工作材料 | 永久 |
| 7 | 干部培养工作材料 | 永久 |
| 8 | 向校外推荐干部工作材料 | 永久 |
| 9 | 后备干部选拔培养工作材料 | 永久 |
| 10 | 中层助理人员选拔任用工作材料 | 永久 |
| 11 | 人事处权限内的科级干部任免文件及名册 | 永久 |
| 12 | 干部综合卷（信访、慰问、表彰等） | 永久 |
| 13 | 学校各类教育实践活动专卷 | 永久 |
| 14 | 分党委（党总支）设置、调整、换届工作材料 | 长期 |
| 15 | 学校基层党支部设置、调整、换届工作材料 | 长期 |
| 16 | 学校当年党员发展计划、分配计划及发展人数统计表 | 长期 |
| 17 | 学校当年入党积极分子备案表 | 长期 |
| 18 | 学校党内统计工作材料 | 长期 |
| 19 | 学校党费收缴、管理、使用情况材料 | 永久 |
| 20 | 学校新生党员登记、档案审查工作材料 | 长期 |
| 21 | 学校党员组织关系接转工作有关材料 | 长期 |
| 22 | 学校补办党组织关系介绍信有关材料 | 长期 |
| 23 | 南开大学党员组织关系介绍信 | 长期 |
| 24 | 南开大学“创最佳党日”活动评比材料 | 长期 |
| 25 | 南开大学“七一表彰”工作材料 | 永久 |
| 26 | 南开大学”七一”慰问座谈等活动材料 | 长期 |
| 27 | 南开大学党建立项工作材料 | 长期 |
| 28 | 学校党代会材料 | 永久 |
| 29 | 全校党员名册、发展新党员及预备党员转正名册 | 永久 |
| 30 | 《中国共产党基础知识》课程材料 | 长期 |
| 31 | 南开大学发展对象培训班材料 | 长期 |
| 32 | 南开大学专业学院分党校工作材料 | 长期 |
| 33 | 南开大学中层干部培训工作材料 | 永久 |
| 34 | 南开大学后备干部培训工作材料 | 永久 |
| 35 | 干部教育培训基地办公室工作材料 | 永久 |
| 36 | 干部培训综合卷（各类通知、文件等） | 永久 |
| 37 | 其它有归档利用价值的文件材料 | 长期 |
| 38 | 重大活动、事件、重要会议等声像材料 | 永久 |