**博物馆**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 归档范围 | 保管期限 |
| 1 | 博物工作规章制度、管理办法、发展规划 | 永久 |
| 2 | 博物馆藏品目录、统计年报 | 永久 |
| 3 | 藏品入馆登记簿 | 永久 |
| 4 | 博物馆工作年度计划、总结 | 长期 |
| 5 | 博物馆组织或承办的重要活动、会议材料 | 长期 |
| 6 | 有关博物工作资料汇编、画册、简报等 | 长期 |
| 7 | 其它有归档利用价值的文件材料 | 长期 |
| 8 | 重大活动、事件、重要会议等声像材料 | 永久 |