**保密办公室**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 归档范围 | 保管期限 |
| 1 | 上级有关保密工作的文件材料 | 长期 |
| 2 | 学校保密委员会工作计划、要点、总结及有关工作汇报材料 | 长期 |
| 3 | 学校保密工作失、泄密事故调查与处理的有关材料 | 长期 |
| 4 | 军工保密资格认证工作及科研项目密级管理有关材料 | 长期 |
| 5 | 有关保密工作给校党委的重要请示、报告及批复 | 长期 |
| 6 | 保密工作制定的有关文件 | 长期 |
| 7 | 硕、博士学位密级论文 | 永久 |
| 8 | 学校保密要害部门、部位管理工作的有关材料 | 长期 |